

Приложение № 1
К Приказу « 03 / 03 / 2018 г. № 18

ПРИНЯТО:
Педагогическим Советом
протокол № 4
от « 01 » 03 20 18 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ
САМООБСЛЕДОВАНИЯ
В Муниципальном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад «Ромашка» п.Первомайский**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования образовательным учреждением (самооценке деятельности МДОУ (далее Положение) разработано для Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Ромашка» п.Первомайский
- 1.2. Положение разработано в соответствии с законом "Об Образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (п.3 части 2 статьи 29), приказом от 14 июня 2013 г. N 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации», Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».
- Письмом Минобрнауки России от 28.10.2010г № 13-312 «О подготовке публичных докладов»
- Уставом МДОУ
- Положением о внутренней системе оценки качества образования (далее ВСОКО) в МДОУ
- 1.3. Процедуры, инструментарий, сетевой график проведения самообследования разрабатывается в ДОУ
- 1.4. Самообследование является инструментальной подсистемой ВСОКО; согласуется с ней в части привлекаемых кт процедурам самообследования должностных лиц; оценочных методик; способов сбора и обработки информации.
- 1.5. Результаты самообследования подлежат размещению на официальном сайте МДОУ в виде отчета о самообследовании.
- 1.6. Посредством отчета о самообследовании учредитель МДОУ, участники образовательных отношений, представители заинтересованных структур и др. получают достоверную информацию о содержании, условиях и результатах образовательной деятельности МДОУ
- 1.7. Настоящее Положение согласуется с педагогическим советом МДОУ и утверждается руководителем МДОУ.

II. Цели и задачи проведения самообследования.

- 2.1. Цель проведения самообследования- самооценка содержания, условий и результатов

образовательной деятельности МДОУ с последующей подготовкой отчета о самообследовании для предоставления учредителю МДОУ и общественности

2.2. В ходе проведения самообследования осуществляется сбор и обработка следующей информации:

- общая характеристика образовательной деятельности ДОУ
- система управления ДОУ;
- особенности организации образовательного процесса;
- качество условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования: психолого-педагогических, кадровых, материально-технических, финансовых условий, а также развивающей предметно-пространственной среды;
- динамика развития воспитанников МДОУ (по результатам педагогической диагностики);
- процент воспитанников МДОУ , перешедших на ступень начального общего образования;
- анализ показателей деятельности МДОУ, подлежащей самообследованию.

2.3. Порядок проведения самообследования согласуется с ВСОКО и использует ресурсную базу последней.

2.4. Самообследование призвано установить уровень соответствия образовательной деятельности МДОУ требованиям действующего федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

2.5. По итогам самообследования:

- выявляются позитивные и (или) негативные тенденции в объектах оценивания (самооценивания), в образовательной системе МДОУ в целом, резервы ее развития;
- определяются причины возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания от параметров ВСОКО, формируемых с учетом требований действующего законодательства РФ в сфере образования.

III. Организация самообследования:

3.1. Самообследование проводится ежегодно.

3.2. проведение самообследования включает в себя:

- планирование и осуществление процедур самообследования
- организацию и проведение самообследования в организации;
- обобщение полученных результатов и формирование на их основе отчета о самообследовании, предоставляемого учредителю МДОУ и общественности.
- рассмотрение отчета педагогическим советом.

3.3. Под процедурой самообследования понимается действие должностного лица, направленное на получение и обработку достоверной информации согласно закрепленным за этим должностным лицом направлениям деятельности и в соответствии с его функциональными обязанностями.

3.4. В проведении самообследования используются методы:

- качественной и количественной обработки информации;
- экспертной оценки (включая экспертирование документов);
- анкетирования, опроса.

3.5. Отчет о самообследовании готовится с использованием оценочной информации, полученной по итогам проводимых в МДОУ: мониторинга качества условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования; педагогической диагностики развития воспитанников (по образовательным областям); психологической диагностики (проводится с согласия родителей(законных представителей) воспитанников), мониторинга удовлетворенности родителей(законных представителей), по результатам анкетирования, опросов.

3.6. Руководитель приказом назначает рабочую группу для проведения самообследования. В состав включаются: руководитель, педагогические работники

3.7. по результатам самообследования издается приказ, в котором указываются результаты самообследования, управленческие решения.

IV. Отчет о самообследовании

- 4.1. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год; предоставляется учредителю и размещается на официальном сайте МДОУ в сети «Интернет» не позднее 20 апреля текущего года
- 4.2. Отчет о самообследовании - локальный аналитический документ МДОУ, форма, структура и технические регламенты которого устанавливаются МДОУ.
- 4.3. Форма, структура и технические регламенты отчета о самообследовании могут быть изменены в связи с появлением и(или) изменений федеральных регламентов и рекомендаций.
- 4.4. Ответственность за подготовку, своевременное размещение на официальном сайте МДОУ отчета о самообследовании и достоверность входящей в него информации несет МДОУ и ответственный, ежегодно назначенный соответствующим приказом.
- 4.5. Ответственность за предоставление отчета учредителю несет руководитель ДОУ .
- 4.6. Отчеты хранятся в архиве МДОУ в течении 5 лет.

V. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

- 5.1 Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому обсуждению на заседании рабочей группы по проведению самообследования.
- 5.2.Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения большинством состава рабочей группы и утверждаются приказом руководителя ДОУ.
- 5.3.Положение действует до принятия и утверждения нового.